



T.C. Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

STAJ RAPOR DEFTERİ

(STAJ DEĞERLENDİRME FORMU VE STAJ RAPORU)

Öğrencinin Adı, Soyadı:

Numarası:



**T.C. Erciyes Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi**

STAJ RAPOR DEFTERİ

(STAJ DEĞERLENDİRME FORMU VE STAJ RAPORU)

Öğrencinin Adı, Soyadı:

Numarası:



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

Fotoğraf ve Kaşe

Tarih:

Öğrencinin; Adı, Soyadı :

Numarası :

Fakülteye Giriş Tarihi :

Adres :



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

STAJ 302

(HASTANE ECZACILIĞI STAJI)

HASTANE ECZACILIĞI STAJ PROGRAMI

1. HASTANE ORGANİZASYONU VE YÖNETİM ŞEMASI

2. HASTANE ECZANESİ

- Yönetimi
- Çalışma sistemi
- Görev ve sorumlulukları
- Kayıt sistemleri
- İlaç tedariki (ilaç ve tıbbi cihazların satın alma prosedürü)
- İlaç dağıtım sistemleri
- Stok takibi
- Depolama
- Narkotik ve psikotrop ilaçlar hakkında yapılan işlemler
- Yüksek riskli ilaçlar ve bunlara uygulanan işlemler
- Yarım doz imha işlemleri
- Hastane eczanesine yapılan denetimler

3. PARENTERAL SOLUSYONLAR VE DİĞER İLAÇ ÜRETİM ÜNİTELERİ

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:......

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:.../.../...**--**.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

Gerektiğinde sayfa sayısı arttırılabilir.



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

STAJ 302

(ECZANE ECZACILIĞI STAJI)

ECZANE ECZACILIĞI STAJ PROGRAMI

1. Eczane, Eczacı ve Eczacılığın tanımı, Eczacının Görev ve Sorumlulukları
2. Eczanelerde ilaç yerleştirme, farmasötik dozaj şekilleri örnekleri,
3. Kodeks, Farmakope, Formüler ve bilgisayar programları(Rx) hakkında bilgiler,
4. Eczanelerde stok kontrolü ve ilaç siparişi,
5. Eczanede laboratuvar düzenlenmesi ve bulunması gereken araç, gereç, madde ve malzemeler,
6. Eczanelerde bulunması gereken defterler,
7. Eczanedeki ölçü ve tartı aletlerinin denetimine ilişkin işlemler,
8. Reçetede rastlanan terimler,
9. Alkol çevirmesi,
10. Reçete kayıt defteri,
11. Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Sigortalar ile ilişkileri,
12. Eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimi,
13. Eczanede ilkyardım,
14. Hasta-Eczacı ilişkisinde dikkat edilecek hususlar,
15. Reçete kullanılmasında dikkat edilecek hususlar,
16. Majistral preparatların hazırlanması,
17. Uyuşturucu ilaçlar ve psikotrop reçetesinin karşılanması ve kaydı,
18. Reçetesiz verilebilen ilaçlar,
19. Soğuk zincir ilaçların; tanımı, temini, dağıtımı ve saklanması

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:......

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

Gerektiğinde sayfa sayısı arttırılabilir.