



**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**STAJ 501&502**

**RAPOR DEFTERİ**

**AD SOYAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ÖĞRENCİ NO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**STJ 501-502**

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

* Staj yapılacak eczane Kayseri ili içerisinde bulunmalıdır ve sorumlu eczacının en az 3 yıllık mesleki deneyime (eczane eczacılığı) sahip olması gerekmektedir. Kanıtlayıcı belge (eczane ruhsat fotokopisi), staj başvuru evraklarına eklenmelidir.
* Dönem başında fakültemiz web sayfasındaki staj sekmesi altında bulunan staj başvuru formları (zorunlu staj formu ve SGK beyan formu) eksiksiz bir şekilde doldurulup taratılarak STJ 501-502 mail adresine (erueczstaj@gmail.com) staj komisyonu tarafından bildirilen tarihe kadar tek dosya halinde ve pdf formatında gönderilmelidir.

**NOT:** Mail konu başlığı; “Öğrenci no, İsim Soyisim, Stj501 Belgeleri” şeklinde olmalıdır.

* ERUDM portalına yüklenen staj defteri günlük olarak özgün şekilde yazılmalı, reçete/ilaç bilgileriyle desteklenmelidir ve sorumlu eczacıya imzalatılıp kaşe bastırılmalıdır. 28 iş günlük staj tamamlandıktan sonra defter taratılarak ERUDM portalına staj komisyonunun belirlediği tarihe kadar pdf formatında yüklenmelidir.
* STJ 501: 28 iş günü
* STJ 502: 2018 girişlilerden itibaren 28 iş günü

 2018 öncesi girişliler 35 iş günü

**NOT:** Staj defterinde bulunan ek sayfalar gerektiği durumda tarih belirtilerek doldurulabilir.

* Staj bitiminde sorumlu eczacı tarafından doldurulacak olan “Stajyer Değerlendirme Formu”, (imza ve kaşeli) kapalı zarf içinde (öğrenci no, ad/soyad bilgileri zarfın üzerine yazılmalıdır) belirtilen tarihte staj komisyonuna elden teslim edilmelidir.
* Staj duyurularının takibi için ERUDM portalı ve Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi web sayfası takip edilmelidir.
* **ÖNEMLİ NOT:** Staj süresince herhangi bir kamu kuruluşundan rapor alınması durumunda Eczacılık Fakültesine bildirilmesi önem arz etmektedir.

**ECZANE ECZACILIĞI GÜZ DÖNEMİ STAJ PROGRAMI (STAJ 501)**

1. Eczane açmak için gerekli işlemler
2. Eczane açabilmek için işyerinde aranan özellikler
3. Eczanede yapılan resmi işlemler ve kurumlara karşı sorumluluklar
	* 1. Maliye Bakanlığı ile ilgili işlemler
		2. Sağlık Bakanlığı ile ilgili işlemler
		3. Sigorta ile ilgili işlemler
		4. Fabrika ve depo ile ilgili işlemler
		5. Reçete ile ilgili resmi işlemler
4. Staj yapılan eczanenin ilaçların tasnif şekli, personel durumu, bölümler ve bölümlerin fonksiyonları
5. Mesleki Kuruluşlar
6. Türk Eczacıları Birliği
	* 1. İthal İlaç Birimi
7. Eczacı Odası
8. Sosyal Güvenlik Kurumu
9. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
10. Eczanelerde bulundurulması gereken kimyasal maddeler ve staj yapılan eczanede bulunan kimyasal maddelerin özellikleri, kullanışları, saklama koşulları
11. Reçete Bilgisi
12. Eczanede verilen ilaçlara ait reçetelerin faturalandırılması ve kurumlara gönderilmesinde dikkat edilmesi gerekenler
13. Reçete türü, reçete alt türü ve provizyon tiplerinin kendi aralarındaki farklılıklarının değerlendirilmesi
14. Eczanedeki bilgisayarlarda kullanılan paket programlarının değerlendirilmesi
15. Reçetelerde yer alan teşhisler ve eşdeğer ilaçlar
16. Reçete karşılama ve ilaçların verilmesinde dikkat edilmesi gerekenler
17. Farma inbox reçete tevzi sistemi

**ECZANE ECZACILIĞI BAHAR DÖNEMİ STAJ PROGRAMI (STAJ 502)**

1. Eczanede tutulan defterler
2. SUT (Sağlık Uygulama Tebliği)’ un genel olarak ilaçların geri ödeme koşulları ve bu konunun incelenmesi
3. İlaçların saklanma koşulları
4. Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaçlar
5. Majistral ilaçlar
	* 1. Tanım
		2. Majistral tarife
		3. Majistral ilacın yapımı ve örnekler
6. Müstahzar Bilgisi
	* 1. Müstahzarlarda bulunması gereken bilgiler
		2. Farmakolojik sınıflandırma ve bu sınıflara ait müstahzar örnekleri
		3. Eşdeğer (muadil) ilaç kavramları
		4. İlaç-ilaç, ilaç-besin etkileşimleri hakkında genel bilgiler
7. Özel durumdaki hasta reçeteleri (gebelik,emzirme,kronik ilaç kullanan hastalar) ve hastanın dikkat etmesi gereken durumlar
8. Staj yaptığınız eczanenin SGK dışında anlaşmalı olduğu kurumlarla (özel sağlık sigortaları vb ) ilgili sisteme reçete girişiyle alakalı farklılıklar
9. Elden satış, kamu fiyatı, depo fiyatı, mal fazlası, muayene ücreti katkı payı (emekli, çalışan), KDV oranları
10. İlaç-dışı ürünler,eczanede (varsa) dermokozmetik ürünler,besin takvileri (fitofarmasötikler; nütrasötikler), itriyat, ortopedik ürünler,anne-bebek sağlığı ürünleri ve eczanenizde bu ürünlerin sirkülasyonu

**HASTANE ECZACILIĞI STAJ PROGRAMI**

1. Hastane organizasyonu ve yönetim şeması
2. Hastane eczanesi
	1. Yönetim
	2. Çalışma sistemi
	3. Görev ve sorumlulukları
	4. Kayıt sistemleri
	5. İlaç tedariği (ilaç ve tıbbi cihazların satın alma prosedürü)
	6. İlaç dağıtım sistemleri
	7. Stok takibi
	8. Depolama
	9. Narkotik ve psikotrop ilaçlar hakkında yapılan işlemler
	10. Yüksek riskli ilaçlar ve bunlara uygulanan işlemler
	11. Yarım doz imha işlemleri
	12. Hastane eczanesine yapılan denetimler

3. Parenteral solusyonlar ve diğer ilaç üretim üniteleri

**KLİNİK ECZACILIK STAJ PROGRAMI**

Amaç:

Farmasötik bakım ilkeleri doğrultusunda Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin Pediatri, Genel Cerrahi, Dahiliye gibi ilaç sirkülasyonunun yoğun olduğu birimlerde hasta başında ilaçla tedavi rejimleri, dozlamalar, ilaç-ilaç ve ilaç-besin etkileşimleri vb. hususlarda bilgi düzeylerini artırmalarını sağlamak.

1. KLİNİK ECZACILIK TANIMI, TARİHÇESİ VE KLİNİK ECZACILIK EĞİTİMİ
2. KLİNİK ECZACININ GÖREVLERİ
3. Hasta Profili Oluşturma
4. Amaç
5. Staj süresince oluşturulmuş hasta profili örnekleri
6. Hasta Eğitimi
7. Klinik eczacının hasta eğitimindeki yeri
8. Hasta eğitim materyal ve yöntemleri
9. Kurumda hasta eğitimi uygulamalarının tanıtılması ve yapılabilecek yenilikler (antibiyotik kullanımı, kronik hastalıklarda kullanılan ilaçlar vb.)
10. Staj süresince hasta eğitimi konusunda uygulama örnekleri
11. İlaç Danışmanlığı
12. Klinik eczacının ilaç danışmanlığındaki yeri
13. İlaç danışmanlığı yapılırken yararlanılabilecek kaynaklar
14. Staj süresince yapılan ilaç danışmanlığı uygulama örnekleri
15. Parenteral Çözeltilerin Hazırlanması
16. Klinik eczacının amacı ve yeri
17. Sıklıkla karşılaşılan geçimsizlikler
18. Staj süresince hazırlanan parenteral çözelti örnekleri
19. Karşılaşılan geçimsizlikler hakkında çözüm önerileri
20. Klinik Farmakokinetik ve İlacın İzlenmesi
21. Klinik eczacının amacı ve yeri
22. Kinetik parametreleri izlenmesi gereken ilaçlar (terapötik indeksi dar/toksik etki potansiyeli yüksek ilaçlar)
23. Bu ilaçların biyokimyasal verilerle ilişkileri
24. Staj süresince edinilen bilgiler
25. İlaç Etkileşimlerinin Önlenmesi
26. İlaç etkileşimlerinin önlenmesinde klinik eczacının rolü
27. Sıklıkla oluşabilecek etkileşimler
28. Staj süresince karşılaşılan ilaç etkileşim örnekleri
29. Bu etkileşimler hakkında çözüm önerileri
30. İlaçların Saklanması ve İlaç Güvenliği
31. Klinik eczacının amacı ve rolü
32. Eczaneden servise transfer olan ilaçların saklanma koşulları (ısı ve nem koşulları, ışıkta bozulan ilaçlar, yüksek riskli ilaçlar, ismi/ambalajı benzer ilaçlar, narkotik ve psikotrop ilaçlar)
33. Tek Dozlu İlaç Dağıtım Sistemleri
34. Staj yapılan kurumun ilaç dağıtım sisteminin tanıtılması
35. Miad takibi ile zayiatın önlenmesinde klinik eczacının rolü ve yapılabilecek yenilikler
36. İlk Yardım
37. Böcek sokması, hayvan ısırması, ilaç alerjileri, ilaç zehirlenmeleri, ilaç yan etkileri, akut astım krizi, hipoglisemi koması ve hipertansiyon krizinde ilk yardım
38. Uzmanlık Alanları
39. Klinik eczacılık uzmanlık alanları ve tanımları
40. İLAÇ KULLANIMINDA ECZACI DANIŞMANLIĞI
41. İlaç kullanımından önce, kullanım esnasında ve kullanımdan sonra yapılması gereken genel ve özel uyarılar ve staj süresince yapılan uygulama örnekleri
42. Çeşitli ilaç formlarının kullanımının anlatılması (burun preparatları, insülin preperatları vb.)
43. Bir ilaç formunun seçilerek kullanımı hakkında örnek bir hasta eğitim broşürünün hazırlanması

**STAJ 501**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ERCİYES ÜNİVERSİTESİECZACILIK FAKÜLTESİSTAJ 501 Fotoğraf  ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Fakülte No/Sınıf |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta adresi |  | Telefon No. |  |
| TC Kimlik No |  |  |  |
| İkametgah Adresi |  |

 |
|  **STAJ YAPILAN YERİN BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon No. |  | Faks No. |  |
| e-posta adresi |  | Web Adresi |  |
| Staja Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi (iş günü) |  |

 **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | İmza/Kaşe |  |
| Görev ve Ünvanı |  |
| E-posta Adresi |  |
| Tarih |  |

 |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 1.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 2.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 3.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 4.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 5.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 6.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 7.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 8.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 9.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 10.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 11.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 12.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 13.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 14.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 15.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 16.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 17.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 18.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 19.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 20.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 21.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 22.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 23.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 24.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 25.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 26.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 27.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 28.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

**STAJ 502**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ERCİYES ÜNİVERSİTESİECZACILIK FAKÜLTESİ**STAJ 502**Fotoğraf  ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Fakülte No/Sınıf |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta adresi |  | Telefon No. |  |
| TC Kimlik No |  |  |  |
| İkametgah Adresi |  |

 |
|  **STAJ YAPILAN YERİN BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon No. |  | Faks No. |  |
| e-posta adresi |  | Web Adresi |  |
| Staja Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi (iş günü) |  |

 **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | İmza/Kaşe |  |
| Görev ve Ünvanı |  |
| E-posta Adresi |  |
| Tarih |  |

 |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 1.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 2.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 3.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 4.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 5.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 6.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 7.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 8.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 9.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 10.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 11.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 12.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 13.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 14.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 15.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 16.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 17.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 18.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 19.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 20.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 21.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 22.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 23.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 24.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 25.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 26.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 27.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: STAJ 28.GÜN TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |
| ÖĞRENCİ AD SOYAD: TARİH: ….. /….. /.….. |
|  |