

2024 YILI
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

ECZACILIK FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
D- Diğer Hususlar	
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Bakanlar Kurulu kararıyla 2003 yılında kurulmuş olup lisans öğrencilerini 2005-2006 eğitim-öğretim yılında alarak eğitime başlamıştır. Fakülte binası merhum Eczacı Mustafa Kılıçer adına, ailesi tarafından yaptırılarak Üniversitemize kazandırılmıştır. Fakültemiz eğitime başladığı yıldan itibaren ilk iki yıl 31 öğrenci almış, daha sonraki yıllarda kontenjanda artış olmuştur: Üçüncü yıldan itibaren 52 yeni öğrenci alımı şeklinde devam ederek, 2016-2017 eğitim- öğretim yılında 62, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 72, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 82, 2019- 2020 eğitim-öğretim yılı itibariyle 93, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 103, 2021-2022 eğitim- öğretim yılında 113, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ise 114, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ise 97, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında ise 79 yeni öğrenci kaydolmuştur. Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, 6400 m2 kapalı alanda sürdürülmektedir. Yüksek Öğretim Kurulu Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kategorisinde ikinci kez Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik) sahibi olan Fakültemiz binasında, gerekli teknik altyapı/donanıma sahip 4 derslik (her biri 100 öğrenci kapasiteli), 3 alan dersliği (30-40 kişilik), iki konferans salonu (100 kişilik), bir toplantı salonu, 2 adet öğrenci çalışma/okuma salonu ve öğrencilerimize yönelik bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Lisans uygulama derslerinin yürütüldüğü, 7 öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır.

Her bir anabilim dalına ait toplam 11 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır; bu laboratuvarlardan Hadiye Kılıçer Araştırma Laboratuvarı, günümüz teknolojiyle donatılmış hücre kültürü ve moleküler çalışmaların yapılmasına uygun tüm olanaklara sahiptir. Dekanlık ve idari bölümler ile öğretim elemanlarının çalışma ofisleri tüm altyapı ve donanım olanaklarını sağlamaktadır, ayrıca Fakülte içerisinde yer alan kantin ve kırtasiye, öğrenci ve personelimize hizmet sunmaktadır. 2024 yılı Fakülte bütçesi; Üniversitemiz ve Fakültemizin Stratejik Planları doğrultusunda, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin sağlıklı, dengeli ve etkin biçimde sürdürülmesine yönelik olarak kullanılmıştır. Fakültemiz ulusal akreditasyon kurumu olan ECZAKDER tarafından 2016 yılında 6 yıl süreyle tam akredite olmuş ve 2022 yılında da 6 yıl süreyle yeniden akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda özellikle eğitim-öğretimle ilgili konularda akreditasyon ile ilgili gerekliliklere özen gösterilmekte, öğrencilerimizin mesleki yeterlilikleri kazanması yönünde çalışmalar iç ve dış paydaşlarımızın değerli katkılarıyla sürdürülmektedir.

Ülkemizin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak alanında başarılı, yetkin Eczacılar yetiştirmek için gerekli olan çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, bilime ulusal ve uluslararası ölçekte katkıda bulunacak bilimsel araştırmalar gerçekleştirilmiştir. Ülkemizin gerekliliklerine ve ihtiyaçlarına göre belirlenen Fakültemiz misyon ve vizyonu çerçevesindeki çalışmalarımıza 2025 yılında da devam edilecektir.

Prof. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin her aşamasında bilimsel araştırmalara katkıda bulunacak, vizyon sahibi, mesleki etiğe duyarlı, iletişim becerileri ve aidiyet duygusu yüksek eczacılar yetiştirmektir.

Vizyon

İlaç araştırma ve geliştirme alanında derinlemesine yetkinlik kazanmış, kalite kontrol süreçlerinde uzman, mesleki bilgi ve becerilerini toplumsal faydaya yönlendirebilen, öğrenmeye sürekli açık, etik değerlere bağlı, uluslararası standartlarda eczacılar yetiştirmek üzerine kurulmuştur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Dekanın Görev Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,

1. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
2. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b) Dekan Yardımcılarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

1. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
3. Fakültenin eğitim-öğretiminden, idari işlerinden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumlu olmaktır.

c) Fakülte Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

1. Fakültenin idari işlerini yürütmek,
2. Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak ve kontrol etmek,
3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak,
4. Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleri ile sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmektir.

Mali Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültenin bütçesini hazırlatmak,
2. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
3. Harcama talimatı vermek,
4. Ödenek tutarında harcama yapmak,
5. Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Ödeme emri belgesini imzalamaktır.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültenin bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak,
3. Ödeme emri belgesini imzalamaktır.

Mali Yetkililer	
Harcama Yetkilisi:	Prof. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ
Gerçekleştirme Görevlisi:	Hacı MARAŞLI
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kübra SOYTÜRK EKİNCİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	3	-	4	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	11	7	-	-	-
Toplam	15	7	4	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 160.545 m²

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	2	-	-	-
Toplam	1	-	2	-	-	-

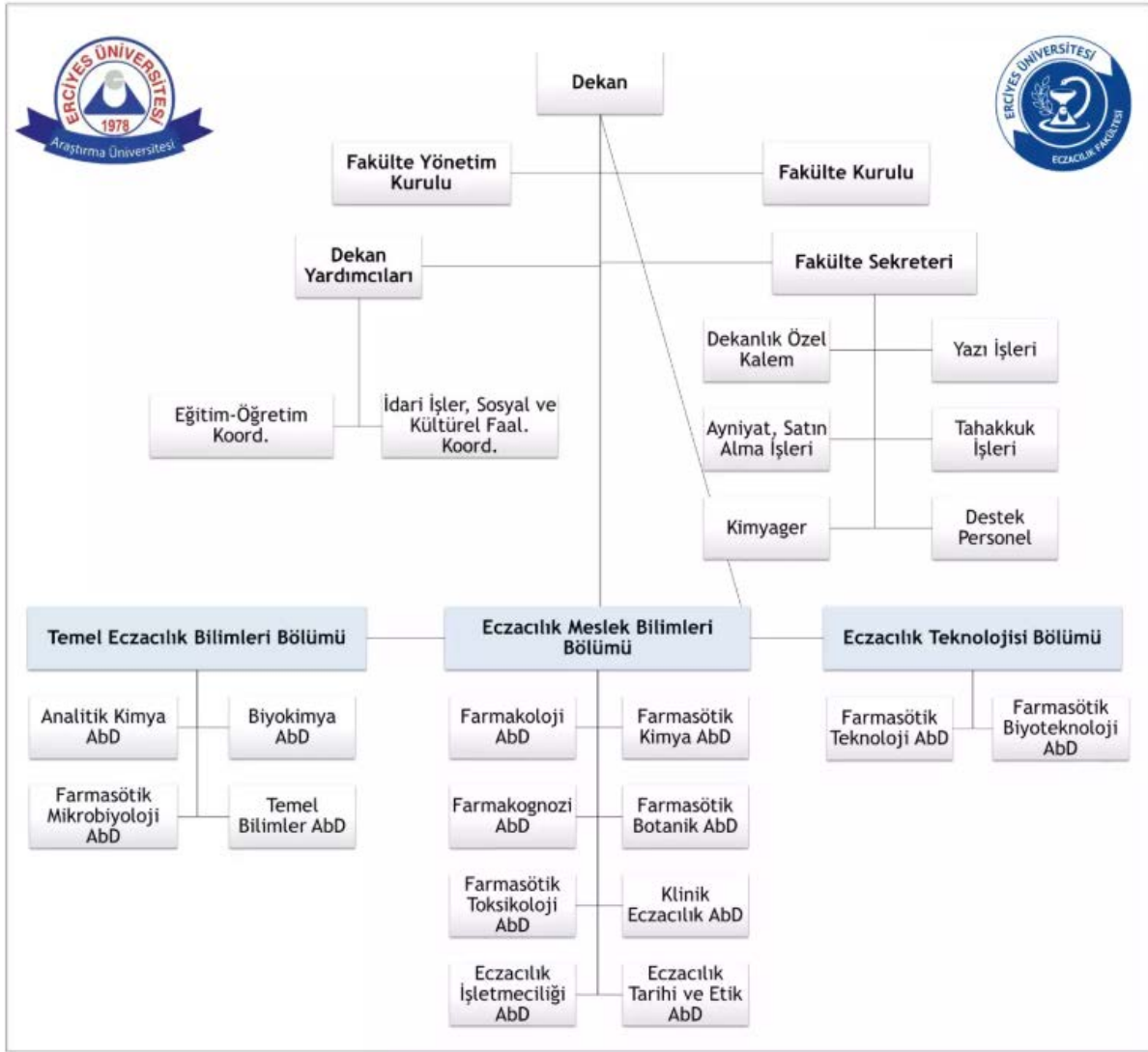
1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	30	540	55
İdari Personel Hizmet Alanları	6	130	10
Toplam	36	670	65

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	5	230 m ²
Arşiv Alanları	3	43 m ²
Atölyeler		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular		2			
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	8	53	12	30	103
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			1	4	5
Toplam	8	53	13	34	108

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	9	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	2	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kameralar	42	2	-
Tarayıcılar	3	-	-
Mikroskoplar	-	70	-
Diğer	3 Televizyon 1 Hoparlör		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2024
Profesör	13
Doçent	14
Dr. Öğretim Üyesi	11
Araştırma Görevlisi	16
TOPLAM	54

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	Azerbaycan	Eczacılık Meslek Bilimleri
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	8	13	12	11	7
Yüzde	%5.55	%14.80	%24.10	%22.25	%20.35	%12.95

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		3
Toplam	9		9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		7	1
Yüzde		%11.11		%77.78	%11.11

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3			2	1	3
Yüzde	%33.33			%22.23	%11.11	%33.33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	5	
Yüzde	%11.11	%11.11	%11.11	%11.11	%55.56	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		
Toplam	%100		

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-		1		-
Yüzde	-	-		%100		-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1		
Yüzde				%100		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	373	177	550				373	177	550
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM	373	177	550				373	177	550

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Eczacılık Fakültesi	60+2	62		%100
Toplam	62	62		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
ECZACILIK	ANALİTİK KİMYA	13		5	18
ECZACILIK	FARMASÖTİK KİMYA	6		3	9
ECZACILIK	BİYOKİMYA	16		1	17
ECZACILIK	FARMAKOGNOZİ	18			18
ECZACILIK	FARMAKOLOJİ	6		1	7
ECZACILIK	FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ	2			2
ECZACILIK	FARMASÖTİK TEKNOLOJİ	3			3
ECZACILIK	İLAÇ ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE UYGULAMA	10		15	25
Toplam		74		25	99

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
ECZACILIK FAKÜLTESİ	44	24	68
Toplam	44	24	68

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizde yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla fakültemize ait olan bütçe kullanılmıştır. 2024 döneminde fakültemizde eğitim gören 550 öğrenciye lisans eğitimi verilmiştir. Fakültemiz eğitiminin yaklaşık 1/3'ü laboratuvar çalışmalarına dayanmaktadır. Ayrıca; fakültemiz genel temizliği ve kırtasiye ihtiyaçları ile öğrenci laboratuvar çalışmalarının yürütülmesi için gerekli kimyasal ve cam malzemelerin bütçe kapsamında temini sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir. Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay) ve Piyasa Araştırması yapılarak (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla taşınır işlem fişi belgesi ve ödeme emri belgesi düzenleyerek) ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi sağlanır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2024 yılı	2024 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	49.165.000	48.759.894	% 99.18
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	5.263.500	5.204.029	% 98.87
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	968.000	818.153	% 84.52
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	120.000	114.000	% 95
TOPLAMI	55.516.500	54.896.076	%98.88

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	58
Konferans	10
Panel	
Seminer	17
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	2
Konser	2
Sergi	2
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	6

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	154
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildiri	67
Ulusal Bildiri	17
Kitap	17

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2024 Yılı				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	16	18	34	3	15.432.607
Bilimsel Araştırma	26	34	60	10	10.138.726
Tez	22	9	31	3	2.765.907
Altyapı					
San Tez					
Diğer					
Toplam	64	61	125	16	28.337.240

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mustafa Kılıçer Eczacılık Fakültesi-31.12.2024)

Prof. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ

Dekan