



T.C. Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

STAJ RAPOR DEFTERİ

(STAJ DEĞERLENDİRME FORMU VE STAJ RAPORU)

Öğrencinin Adı, Soyadı:

Numarası:



**T.C. Erciyes Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi**

STAJ RAPOR DEFTERİ

(STAJ DEĞERLENDİRME FORMU VE STAJ RAPORU)

Öğrencinin Adı, Soyadı:

Numarası:



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

Fotoğraf ve Kaşe

Tarih:

Öğrencinin; Adı, Soyadı :

Numarası :

Fakülteye Giriş Tarihi :

Adres :



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK
FAKÜLTESİ**

STAJ 402

(HASTANE ECZACILIĞI STAJI)

HASTANE ECZACILIĞI STAJ PROGRAMI

1. HASTANE ORGANİZASYONU VE YÖNETİM ŞEMASI

2. HASTANE ECZANESİ

Yönetimi

Çalışma sistemi

Görev ve sorumluluklarıKayıt sistemleri

İlaç tedariki(ilaç ve tıbbi cihazların satın alma prosedürü)İlaç dağıtım sistemleri

Stok takibiDepolama

Narkotik ve psikotrop ilaçlar hakkında yapılan işlemlerYüksek riskli

ilaçlar ve bunlara uygulanan işlemler Yarım doz imha işlemleri

Hastane eczanesine yapılan denetimler

3. PARENTERAL SOLUSYONLAR VE DİĞER İLAÇ ÜRETİM ÜNİTELERİ

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

STAJ 402

(ECZANE ECZACILIĞI STAJI)

ECZANE ECZACILIĞI STAJ PROGRAMI

1. Eczane, Eczacı ve Eczacılığın tanımı, Eczacının Görev ve Sorumlulukları
2. Eczanelerde ilaç yerleştirme, farmasötik dozaj şekilleri örnekleri,
3. Kodeks, Farmakope, Formüler ve bilgisayar programları(Rx) hakkında bilgiler,
4. Eczanelerde stok kontrolü ve ilaç siparişi,
5. Eczanede laboratuvar düzenlenmesi ve bulunması gereken araç, gereç, madde ve malzemeler,
6. Eczanelerde bulunması gereken defterler,
7. Eczanedeki ölçü ve tartı aletlerinin denetimine ilişkin işlemler,
8. Reçetede rastlanan terimler,
9. Alkol çevirmesi,
10. Reçete kayıt defteri,
11. Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Sigortalar ile ilişkileri,
12. Eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimi,
13. Eczanede ilkyardım,
14. Hasta-Eczacı ilişkisinde dikkat edilecek hususlar,
15. Reçete kullanılmasında dikkat edilecek hususlar,
16. Majistral preparatların hazırlanması,
17. Uyuşturucu ilaçlar ve psikotrop reçetesinin karşılanması ve kaydı,
18. Reçetesiz verilebilen ilaçlar,
19. Soğuk zincir ilaçların; tanımı, temini, dağıtımı ve saklanması

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH: .../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

STAJ 402

(FARMASÖTİK BAKIM/KLİNİK ECZACILIK STAJI)

KLİNİK ECZACILIK STAJ PROGRAMI

Amaç:

Farmasötik bakım ilkeleri doğrultusunda Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin Pediatri, Genel Cerrahi, Dahiliye gibi ilaç sirkülasyonunun yoğun olduğu birimlerde hasta başında ilaçla tedavi rejimleri, dozlamalar, ilaç-ilaç ve ilaç-besin etkileşimleri vb. hususlarda bilgi düzeylerini artırmalarını sağlamak.

1. KLİNİK ECZACILIK TANIMI, TARİHÇESİ VE KLİNİK ECZACILIK EĞİTİMİ

2. KLİNİK ECZACININ GÖREVLERİ

A. Hasta Profili Oluşturma

- Amaç
- Staj süresince oluşturulmuş hasta profili örnekleri

B. Hasta Eğitimi

- Klinik eczacının hasta eğitimindeki yeri
- Hasta eğitim materyal ve yöntemleri
- Kurumda hasta eğitimi uygulamalarının tanıtılması ve yapılabilecek yenilikler (antibiyotik kullanımı, kronik hastalıklarda kullanılan ilaçlar vb.)
- Staj süresince hasta eğitimi konusunda uygulama örnekleri

C. İlaç Danışmanlığı

- Klinik eczacının ilaç danışmanlığındaki yeri
- İlaç danışmanlığı yapılırken yararlanılabilecek kaynaklar
- Staj süresince yapılan ilaç danışmanlığı uygulama örnekleri

D. Parenteral Çözeltilerin Hazırlanması

- Klinik eczacının amacı ve yeri
- Sıklıkla karşılaşılan geçimsizlikler
- Staj süresince hazırlanan parenteral çözelti örnekleri
- Karşılaşılan geçimsizlikler hakkında çözüm önerileri

E. Klinik Farmakokinetik ve İlacın İzlenmesi

- Klinik eczacının amacı ve yeri
- Kinetik parametreleri izlenmesi gereken ilaçlar (terapötik indeksi dar/toksik etki potansiyeli yüksek ilaçlar)
- Bu ilaçların biyokimyasal verilerle ilişkileri
- Staj süresince edinilen bilgiler

F. İlaç Etkileşimlerinin Önlenmesi

- İlaç etkileşimlerinin önlenmesinde klinik eczacının rolü
- Sıklıkla oluşabilecek etkileşimler
- Staj süresince karşılaşılan ilaç etkileşim örnekleri
- Bu etkileşimler hakkında çözüm önerileri

G. İlaçların Saklanması ve İlaç Güvenliği

- Klinik eczacının amacı ve rolü
- Eczaneden servise transfer olan ilaçların saklanma koşulları (ısı ve nem koşulları, ışıktaki bozulan ilaçlar, yüksek riskli ilaçlar, ismi/ambalajı benzer ilaçlar, narkotik ve psikotrop ilaçlar)

H. Tek Dozlu İlaç Dağıtım Sistemleri

- Staj yapılan kurumun ilaç dağıtım sisteminin tanıtılması
- Miad takibi ile zayıyatın önlenmesinde klinik eczacının rolü ve yapılabilecek yenilikler

İ. İlk Yardım

- Böcek sokması, hayvan ısırması, ilaç alerjileri, ilaç zehirlenmeleri, ilaç yan etkileri, akut astım krizi, hipoglisemi koması ve hipertansiyon krizinde ilk yardım

J. Uzmanlık Alanları

- Klinik eczacılık uzmanlık alanları ve tanımları

3. İLAÇ KULLANIMINDA ECZACI DANIŞMANLIĞI

- İlaç kullanımından önce, kullanım esnasında ve kullanımdan sonra yapılması gereken genel ve özel uyarılar ve staj süresince yapılan uygulama örnekleri
- Çeşitli ilaç formlarının kullanımının anlatılması (burun preparatları, insülin preparatları vb.)
- Bir ilaç formunun seçilerek kullanımı hakkında örnek bir hasta eğitim broşürünün hazırlanması

TARİH:......

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:......

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:......

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:......

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:.../.../...--.../.../...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:....../....../....--....../....../....

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

TARİH:...

RAPOR:

Sorumlunun

Adı, Soyadı :

İmza :

Kaşe :

