

2019 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU
(ECZACILIK FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Mali Denetim Sonuçları

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Bakanlar Kurulu kararıyla 2003 yılında kurulmuş ve 2005-2006 eğitim-öğretim yılında ilk lisans öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. Fakülte binası merhum Eczacı Mustafa KILIÇER adına, ailesi tarafından yaptırılarak Üniversitemize kazandırılmıştır. Fakültemiz eğitime başladığı yıldan itibaren ilk iki yıl 31, daha sonraki yıllarda 52, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 62, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 72, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 82 ve 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibariyle 93 öğrenci almıştır.

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini tek blokta sürdürmekte olan Eczacılık Fakültesi'nde 6400 m² kapalı alan bulunmaktadır. 100 kişilik 1 konferans salonu, 1 toplantı salonu, 100 kişi kapasiteli 4 derslik ve 3 alan dersliği (30-40 kişilik) bulunmaktadır. Lisans uygulama derslerinin yürütüldüğü 5 öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. Araştırma amaçlı 10 adet araştırma laboratuvarı ve ayrıca günümüzün teknolojiyle donatılmış hücre kültürü ve moleküler çalışmaların yapıldığı 1 araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

Dekanlık ve idari bölümler, öğretim elemanlarının çalışma ofisleri, 2 adet okuma salonu, kantin, kırtasiye, öğrencilerimize yönelik bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Çok kısıtlı olan 2019 fakülte bütçemiz; Üniversitemiz ve Fakültemiz 2017-2021 yılları stratejik planlarına uygun olarak araştırma ve eğitim faaliyetlerinin sağlıklı ve etkin biçimde yürütülmesi için kullanılmıştır.

Fakültemiz ulusal akreditasyon kurumu olan ECZAKDER tarafından 2016 Yılında 6 yıl süreyle tam akredite olmuş ve 2019 Yılı Ocak ayında akreditasyon ara değerlendirme sürecini başarı ile tamamlanmıştır.

Fakültemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Ülkemizin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak alanında başarılı, yetkin Eczacılar yetiştirmek için gerekli olan akademik eğitim tüm öğretim elemanlarımızın gayretleri ile verilmektedir. Ayrıca ülke bilimine katkıda bulunacak bilimsel çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Ülkemiz gerekliliklerine ve ihtiyaçlarına göre belirlenen Fakültemiz misyon ve vizyonuna uygun çalışmaların yapılmasına 2020 yılı içinde de devam edilecektir.


Prof. Dr. İbrahim NARİN
DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İlaç AR-GE ve kalite kontrolde yetkin, edindiği mesleki bilgi ve becerileri toplum yararına kullanabilen, yaşam boyu öğrenen, etik değerlere uygun davranan evrensel nitelikte eczacılar yetiştirmektedir.

Vizyon

Evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerilerle donatılmış, ilaç araştırma geliştirme süreçlerinin her alanında bilimsel araştırmalarla bilime katkı sağlayan, vizyon sahibi, meslek etiğine duyarlı, iletişim becerileri ve aidiyet duygusu yüksek eczacılar yetiştirmek; gerçekleştirdiği çalışmalarla ulusal/uluslar arası bilime katkı sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b) Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
3. Fakültenin eğitim-öğretiminden, idari işlerinden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur,

c) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin İdari İşlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,

- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.
- Fakültenin bütçesini hazırlatmak
- Ödeme emri belgesini imzalamak
- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlatmak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. İbrahim NARİN	Kemal ÖZDEN	Kübra SOYTÜRK EKİNCİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	3		4		
Bilgisayar Lab.	1				
Atölye					
Diğer Lab.	8	9			
Toplam	12	9	4		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 162,49 m²

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6. Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			2			
Toplam	1		2			

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam			

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	28	510	46
İdari Personel Hizmet Alanları	7	140	10
Toplam	35	650	56

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

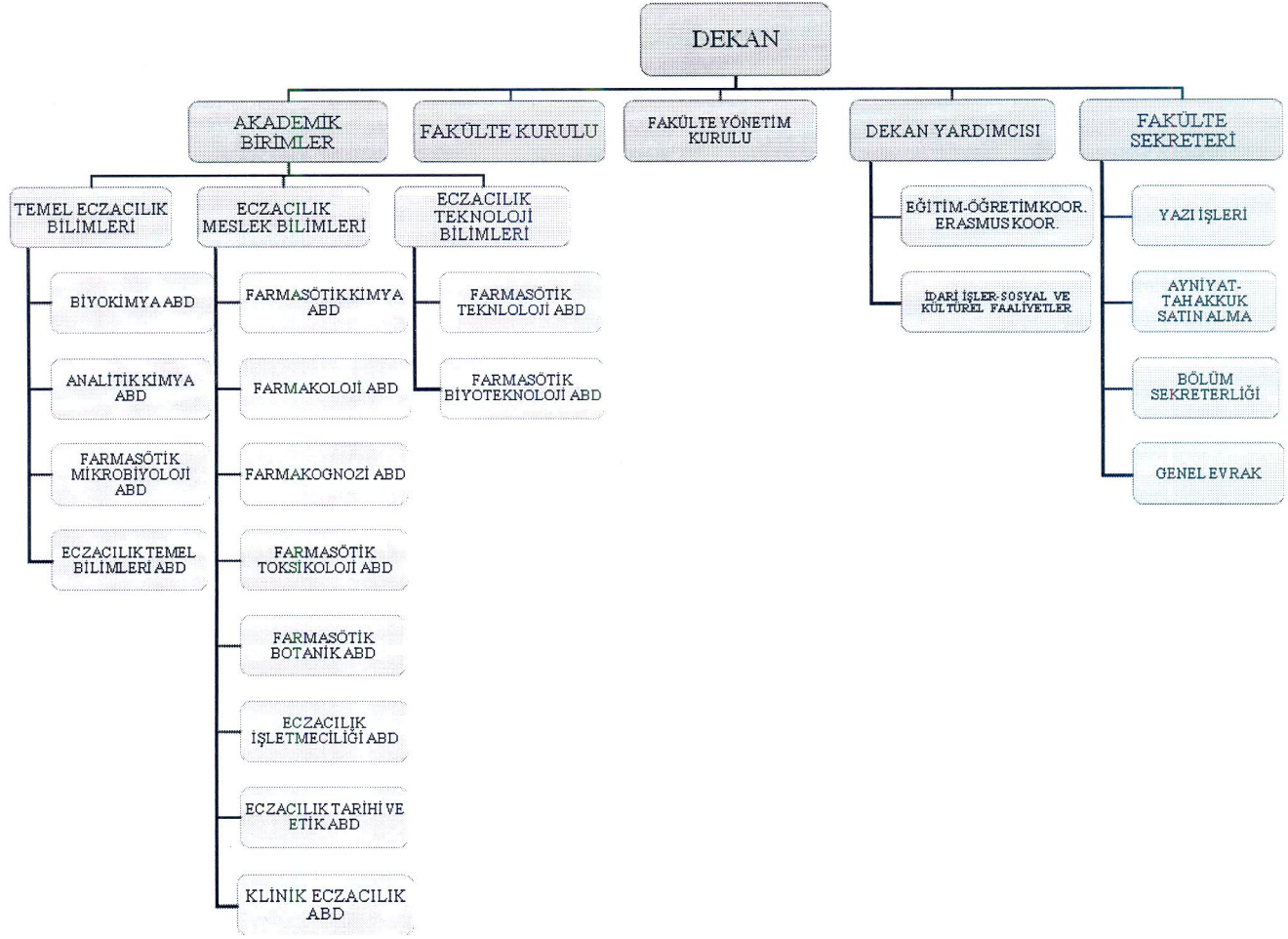
	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	5	230
Arşiv Alanları	2	33
Atölyeler		

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	38	43	19	17	117
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	1	1		6
Toplam	42	44	20	17	123

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	9	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			

Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	1	3	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	3 Kamera Sistemi (37 Kamera)		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		30	49
DVD ler			

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2019
Profesör	6
Doçent	10
Doktor Öğretim Üyesi	13
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	--
Araştırma Görevlisi	19
Uzman	--
Çevirici	--
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	--
TOPLAM	48

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi	Azerbaycan	Meslek bilimleri (1)
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Meslek bilimleri (1)
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		2

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	13	13	10	9	1
Yüzde	4	27	27	21	19	2

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	9		9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	5	1
Yüzde		12	22	56	12

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	1	2	2
Yüzde		12	33	12	24	24

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	4	2	1	1
Yüzde		12	48	24	12	12

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmet Alımı			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde			100			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde			100			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Eczacılık Fakültesi	314	131	445				314	131	445
TOPLAM	314	131	445				314	131	445

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Eczacılık Fakültesi	90+2	103	-	%100
Toplam	90+2	103	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Eczacılık Fakültesi	26	11	37
Toplam	26	11	37

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizde yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla fakültemize ait olan bütçe kullanılmıştır. 2019 döneminde fakültemizde eğitim gören 444 öğrenciye lisans eğitimi verilmiştir. Fakültemiz eğitiminin yaklaşık 1/3'ü laboratuvar çalışmalarına dayanmaktadır.

2019 Yılı içinde fakültemiz araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılan cihazlarımızın bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Ayrıca; fakültemiz genel temizliği ve kırtasiye ihtiyaçları ile öğrenci laboratuvar çalışmalarının yürütülmesi için gerekli kimyasal ve cam malzemelerin bütçe kapsamında temini sağlanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışma ve faaliyet bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ

- Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.
- Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay) ve Piyasa Araştırması yapılarak (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek) ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi sağlanır.

D- Diğer Hususlar

Birim tarafından 2019 yılında yukarıdaki başlıklarda yer almayan açıklama gerektiren bir konu bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin beş temel alanda belirlediği stratejik amaçlar ve bu çerçevede oluşturulan hedefler ve performans göstergeleri aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Tablo: Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	
H1.1. Öğretim kalitesinin artırılması	PG1.1.1. Daha etkin eğitim-öğretim için akademik personel sayısının %20 artırılması
	PG1.1.2. Öğrencilerin, üniversite-sanayi işbirliği kapsamında endüstri stajlarının %80 artırılması
	PG1.1.3. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının memnuniyetinin ölçülmesi ile ilgili çalışmaların yapılarak, memnuniyet oranının %60 artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların sürekliliğinin sağlanması
H1.2. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması.	PG1.2.1. Öğrencilere verilen rehberlik ve danışmanlık hizmet toplantı sayılarının artırılması (adet)
	PG1.2.2. Fakültede öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların devamının sağlanması (yüzde)
H1.3. Donanımların kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi	PG1.3.1. Dersliklerde projeksiyon cihazları bilgisayarlar vb eğitim araçlarının kontrolü ve yenilenmesi (yüzde)
	PG1.3.2. Laboratuvarlarda kullanılan cihazların yenilenmesi (yüzde)
	PG1.3.3. Ortak kullanım alanlarının daha etkin kullanılabilmesi için gerekli önlemlerin alınması –iyileştirme (yüzde)
	PG1.3.4. Bilgisayar laboratuvarında bilgisayarların yenilenmesi (yüzde)
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK	
H2.1. 2021 yılı sonunda kadar mezunlar ile iletişimin artırılması	PG2.1.1. Mezun veri tabanının oluşturulması ve tüm yeni mezunlarımızın veri tabanına kayıtlarının %20 artırılması (yüzde)
	PG2.1.2. Mezunlara her yıl anket uygulanmasının ve devamının sağlanması (adet)
	PG2.1.3. Mezun öğrencilerle etkinlik düzenlenmesi.
H2.2. İdari personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, çalışma hayatı kalitesinin artırılması.	PG2.2.1. İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması
	PG2.2.2. Akademik ve idari personelin memnuniyetlerinin ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınması (adet-toplantı/anket)
H2.3. Fakültenin imajının geliştirilmesi	PG2.3.1. Fakültenin kalifiye liselere tanıtımının artırılması (adet)
	PG2.3.2. Sanat, eğitim ve kültürle ilgili öğrencilerin katıldığı etkinlik sayısı (adet)
H2.4. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	PG2.4.1. Mesleğe yönelik çeşitli kuruluşlar ile olan ilişkilerin geliştirilmesine yönelik etkinlik sayısı (adet)
	PG2.4.2. Kayseri Eczacı Odası ve Türk Eczacılar Birliği ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik etkinlik sayısı (adet)
	PG2.4.3 Paydaş görüşlerinin anket, toplantı gibi uygulamalar ile her yıl düzenli olarak alınması (adet)
A3. BİLİMSEL ÇALIŞMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK	
H3.1. Eğitimde	PG3.1.1. Farabi, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanlarının sayısının %70 artırılması

ulusal/uluslararası işbirliğinin sağlanması.	PG3.1.2. Uluslararası işbirliklerinin başlatılması
H3.2. Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi ve kalitesinin artırılması	PG3.2.1. Fakülte tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayılarının % 40 artırılması (yüzde)
	PG3.2.2. Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %15 artırılması (yüzde)
	PG3.2.3. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının %10 artırılması (yüzde)
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	

Tablo 6: Hedef Kartları

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.1. Öğretim kalitesinin artırılması									
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Daha etkin eğitim-öğretim için akademik personel sayısının %20 artırılması (adet)	%50	42	44	46	51	-	---	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2. Öğrencilerin, üniversite-sanayi işbirliği kapsamında endüstri stajlarının %80 artırılması (adet)	%20	5	6	7	8	-	---	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının memnuniyetinin ölçülmesi ile ilgili çalışmaların yapılarak, memnuniyet oranının %60 artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların sürekliliğinin sağlanması (yüzde)	%30	%40	%45	%50	%55	-	%64	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Stratejiler					Nitelikli öğretim üyesi sayısının artırılarak öğrenci başına düşen hoca sayısı artırılabilecektir. Staj uygulama alanları artırılarak eczacıların endüstri alanında daha etkin rol alması sağlanabilecektir.				

	Teknik gezilerin devamı sağlanacaktır. Çeşitli konularda seminerler düzenlenerek katılım Yüz yüze görüşme ve anket gibi uygulamalar ile memnuniyet oranının takibi sağlanacaktır.
--	--

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.2. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1. Öğrencilere verilen rehberlik ve danışmanlık hizmet toplantı sayılarının artırılması (adet)	%50	1	1	2	2	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2. Fakültede öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların devamının sağlanması (yüzde)	%50	%70	%80	%90	%100	---	---	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Erciyes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Uygulama Merkezi (ERREM), Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
Stratejiler					Fakülteye başlayan öğrencilere oryantasyon toplantılarının devamı sağlanacaktır. Danışman-öğrenci toplantılarının sayısı artırılacaktır. Çeşitli etkinliklerle öğrenci yönetim, akademik ve idari personelin kaynaşması sağlanacaktır. Öğrencilerin faydalanacağı burs imkanları artırılmaya çalışılacaktır. Mevcut derslikler, laboratuvar, ofisler ve yaşam alanları modernize edilecektir.				

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK									
H1.3. Donanımların kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1. Dersliklerde projeksiyon cihazları bilgisayarlar vb eğitim araçlarının kontrolü ve yenilenmesi (%5)	%30	1	1	2	3	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG1.3.2. Laboratuvarlarda kullanılan cihazların yenilenmesi (% 2)	%30	370	-	372	374	-	-	Yılda bir	Yılda bir
PG1.3.3. Ortak kullanım alanlarının daha etkin kullanılabilmesi için gerekli önlemlerin alınması – iyileştirme (%5)	%20	%70	%80	%90	%95	-	--	Yılda bir	Yılda bir
PG1.3.4. Bilgisayar laboratuvarında bilgisayarların yenilenmesi (%10)	%20	38	-	41	0	-	-	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
Stratejiler					Eğitim daha etkin ve verimli olabilmesi adına fiziki şartların ve ortak alanların imkanlarını iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır. Fakültemizde kullanılan cihazların kontrolleri, gerekli bakımları yaptırılacak ve daha donanımlı cihazlarla yenilenmesi sağlanacaktır.				

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK									
H2.1. 2021 yılı sonuna kadar mezunlar ile iletişimin artırılması									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Mezun veri tabanının oluşturulması ve tüm yeni mezunlarımızın veri tabanına kayıtlarının %20 artırılması (yüzde)	%50	----	%5	%10	%15	%20	---	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.2. Mezunlara her yıl anket uygulanmasının ve devamının sağlanması (adet)	%30	1	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.3. Mezun öğrencilerle etkinlik düzenlenmesi	%20	1	-	-	0		-	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezunlar Derneği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Stratejiler					Mezunlarımızla iletişimi güçlendirerek kurumsal kültürün bir parçası haline getirebilmek ve bilgi, görüş paylaşımında bulunmak, aidiyet duygusunu geliştirebilmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.				

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK									
H2.2. İdari personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, çalışma hayatı kalitesinin artırılması									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının artırılması (adet)	%50	10	10	12	13	14	15	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2. Akademik ve idari personelin memnuniyetlerinin ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınması (adet)	%50	--	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Stratejiler					İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimlere katılımlarının artırması teşvik edilecektir.				

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK									
H2.3. Fakültenin imajının geliştirilmesi									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Fakültenin kalifiye liselere tanıtımının artırılması (adet)	%40	2	3	4	6	7	8	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.2. Spor, Sanat, eğitim ve kültürle ilgili öğrencilerin katıldığı etkinlik sayısı (adet)	%60	10	15	20	25	30	35	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Rektörlük, Eczacılık Kulübü				
Stratejiler					Yıl içerisinde kalifiye liselere (Fen lisesi, Anadolu lisesi vb.) fakültenin tanıtımının yapılması sağlanacaktır. Fakülteler arası spor müsabakalarına katılımın devamı sağlanacaktır. Öğrencilerin kaynaşması amacıyla piknik, gezi gibi çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. Türkiye geneli tüm eczacılık fakülteleri öğrencilerinin katılımı ile düzenlenen hasta bilgilendirme yarışmasına öğrencilerin katılımı devam ettirilecektir. Öğrenciler tarafından düzenlenen kongrelere katılım teşvik edilecektir.				

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK									
H2.4. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi									
Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1. Mesleğe yönelik çeşitli kuruluşlar ile olan ilişkilerin geliştirilmesine yönelik etkinlik sayısı (adet)	%30	5	6	8	9	10	11	Yılda bir	Yılda bir
PG2.4.2. Kayseri Eczacı Odası ve Türk Eczacılar Birliği ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik etkinlik sayısı (adet)	%50	--	5	10	15	20	25	Yılda bir	Yılda bir
PG2.4.3. Paydaş görüşlerinin anket, toplantı gibi uygulamalar ile her yıl düzenli olarak alınması (adet)	%20	--	3	6	9	12	15	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Stratejiler					Mesleğe yönelik kurum/kuruluşlar ile çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. Bu kurumlardan öğrencileri bilgilendirmek amacıyla sunumlar talep edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınarak değerlendirilmesine devam edilecektir.				

A3. BİLİMSEL ÇALIŞMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK									
H3.1. Eğitimde ulusal/uluslararası işbirliğinin sağlanması									
Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Farabi, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanlarının sayısının %70 artırılması (adet)	%60	8	9	10	11	12	13	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2. Uluslararası işbirliklerinin başlatılması (adet)	%40	--	--	---	---	---	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Üniversitelerarası İşbirliği Programı Koordinatörlüğü Farabi, Erasmus ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü				
Stratejiler					Ulusal/Uluslararası değişim programından faydalanan öğrenci/öğretim üyesi sayısı artırılarak deneyim sayısı artırılabacaktır. Uluslararası işbirlikleri başlatılarak bundan faydalanan öğrenci/öğretim üyesi sayısı artırılacaktır.				

A3. BİLİMSEL ÇALIŞMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

H1.3. Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi ve kalitesinin artırılması

Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2017	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Fakülte tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayılarının % 40 artırılması (yüzde)	%40	70	75	80	85	90	98	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.2. Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %15 artırılması (yüzde)	%30	---	%5	%8	%10	%12	%15	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.3. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının %10 artırılması (yüzde)	%30	---	%2	%3	%5	%8	%10	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM					Eczacılık Fakültesi				
İşbirliği Yapacak Birimler					Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Stratejiler					SCI, SCIE alan indekslerine giren yayın sayısını artırmak için ulusal/uluslararası çalışmaların yapılması teşvik edilecektir. Nitelikli proje yazma ve üretme konusunda verilen eğitimlere katılımın sağlanması artırılabilecektir. Lisans düzeyindeki öğrencilere yönelik projelerin artırılması sağlanacaktır.				

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019 yılı	2019 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
01.1- Personel Giderleri	4.682.709	4.682.374	99,99
02- Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri	598.259	598.197	99,99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000	87.666	99,62
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	5.368.968	5.368.237	99,86

2- Mali Denetim Sonuçları

İç denetim birimi tarafından Mali Denetim yapılmamıştır.

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

2019 Yılı stratejik plan uygulama ve değerlendirme sonuçları; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak sunulacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda rneęi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doęru olduęunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri-17.01.2020)

İmza



Prof. Dr. İbrahim NARİN

DEKAN

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.