

2023 YILI  
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU  
ECZACILIK FAKÜLTESİ

## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
5- Sunulan Hizmetler .....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
D- Diğer Hususlar .....	14
<b>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	15
A- Mali Bilgiler .....	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	15

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Bakanlar Kurulu kararıyla 2003 yılında kurulmuş olup lisans öğrencilerini 2005-2006 eğitim-öğretim yılında alarak eğitime başlamıştır. Fakülte binası merhum Eczacı Mustafa Kılıçer adına, ailesi tarafından yaptırılarak Üniversitemize kazandırılmıştır. Fakültemiz eğitime başladığı yıldan itibaren ilk iki yıl 31 öğrenci almış, daha sonraki yıllarda kontenjanda artış olmuştur: Üçüncü yıldan itibaren 52 yeni öğrenci alımı şeklinde devam ederek, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 62, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 72, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 82, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 93, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 103, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 113, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ise 114 yeni öğrenci kaydolmuştur.

Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, 6400 m<sup>2</sup> kapalı alanda sürdürülmektedir. Yüksek Öğretim Kurulu Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kategorisinde Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik) sahibi olan Fakültemiz binasında, gerekli teknik altyapı/donanıma sahip 4 derslik (her biri 100 öğrenci kapasiteli), 3 alan dersliği (30-40 kişilik), iki konferans salonu (100 kişilik), bir toplantı salonu, 1 adet öğrenci çalışma/okuma salonu ve öğrencilerimize yönelik bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Lisans uygulama derslerinin yürütüldüğü, 7 öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. Araştırma amaçlı toplam 11 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır; bu laboratuvarlardan Hadiye Kılıçer Araştırma Laboratuvarı, günümüz teknolojisiyle donatılmış hücre kültürü ve moleküler çalışmaların yapılmasına uygun tüm olanaklara sahiptir. Dekanlık ve idari bölümler ile öğretim elemanlarının çalışma ofisleri tüm altyapı ve donanım olanaklarını sağlamaktadır, ayrıca Fakülte içerisinde yer alan kantin ve kırtasiye, öğrenci ve personelimize hizmet sunmaktadır. Oldukça kısıtlı olan 2023 yılı Fakülte bütçesi; Üniversitemiz ve Fakültemizin Stratejik Planları doğrultusunda, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin sağlıklı, dengeli ve etkin biçimde sürdürülmesine yönelik olarak değerlendirilmiştir.

Fakültemiz ulusal akreditasyon kurumu olan ECZAKDER tarafından 2016 yılında 6 yıl süreyle tam akredite olmuştur ve 2022 yılında da 6 yıl süreyle yeniden akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda özellikle eğitim-öğretimle ilgili konularda akreditasyon ile ilgili gerekliliklere özen gösterilmekte, öğrencilerimizin mesleki yeterlilikleri kazanması yönünde çalışmalar iç ve dış paydaşlarımızın değerli katkılarıyla sürdürülmektedir.

Ülkemizin nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak alanında başarılı, yetkin Eczacılar yetiştirmek için gerekli olan çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, bilime ulusal ve uluslararası ölçekte katkıda bulunacak bilimsel araştırmalar gerçekleştirilmiştir. Ülkemizin gerekliliklerine ve ihtiyaçlarına göre belirlenen Fakültemiz misyon ve vizyonu çerçevesindeki çalışmalarımıza 2024 yılında da devam edilecektir.

**Prof. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ**

**Dekan V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

İlaç araştırma-geliştirme (AR-GE) ve kalite kontrolde yetkin, edindiği mesleki bilgi ve becerileri toplum yararına kullanabilen, yaşam boyu öğrenen, etik değerlere uygun davranan evrensel nitelikte eczacılar yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerilerle donatılmış, ilaç araştırma geliştirme süreçlerinin her alanında bilimsel araştırmalarla bilime katkı sağlayan, vizyon sahibi, meslek etiğine duyarlı, iletişim becerileri ve aidiyet duygusu yüksek eczacılar yetiştirmek; gerçekleştirdiği çalışmalarla ulusal/uluslararası bilime katkı sunmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

##### **a) Dekanın Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

##### **b) Dekan Yardımcılarının Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
3. Fakültenin eğitim-öğretiminden, idari işlerinden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumlu olmaktır.

**c) Fakülte Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

1. Fakültenin idari işlerini yürütmek,
2. Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak ve kontrol etmek,
3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak,
4. Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleri ile sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmektir.

**Mali Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**a) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakültenin bütçesini hazırlamak,
2. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
3. Harcama talimatı vermek,
4. Ödenek tutarında harcama yapmak,
5. Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Ödeme emri belgesini imzalamaktır.

**b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakültenin bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.
3. Fakültenin bütçesini hazırlamak,
4. Ödeme emri belgesini imzalamak.

<b>Mali Yetkililer</b>	
<b>Harcama Yetkilisi:</b>	Prof. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ
<b>Gerçekleştirme Görevlisi:</b>	Hacı MARAŞLI
<b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>	Kübra SOYTÜRK EKİNCİ

**C. İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı****1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfı	-	-	-	-	-
Sınıf	3	-	4	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	11	7	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**1.2- Sosyal Alanlar****1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	1	-	-	-	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	2	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

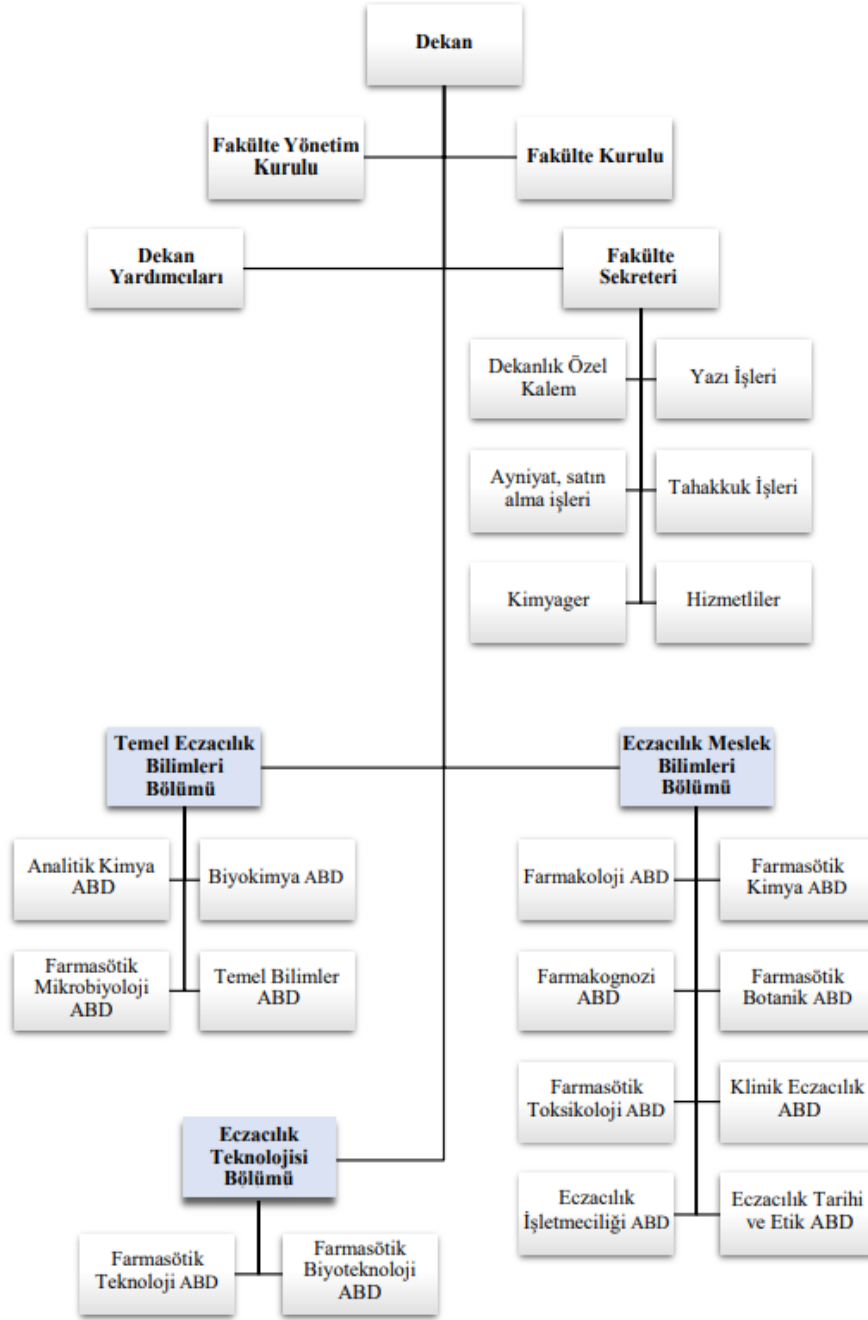
### 1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	30	540	57
İdari Personel Hizmet Alanları	6	130	11
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>670</b>	<b>68</b>

### 1.4- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	5	230 m <sup>2</sup>
Arşiv Alanları	3	43 m <sup>2</sup>
Atölyeler	-	-

## 2- Örgüt Yapısı





**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****3.1- Yazılımlar****3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)**

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	8	63	12	30	113
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			1	4	5
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>13</b>	<b>34</b>	<b>118</b>

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	9	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	2	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	1 Kamera Sistemi ve Sisteme bağlı 34 kamera	2	-
Tarayıcılar	3	-	-
Mikroskoplar	-	70	-
Diğer	Televizyon 3 Hoparlör 1	-	-

**4- İnsan Kaynakları**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

**4.1- Akademik Personel****Akademik Personel**

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	12
Doçent	6
Dr. Öğretim Üyesi	17
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	16
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel****Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Azerbaycan	Eczacılık Meslek Bilimleri
Dr. Öğretim Üyesi	Azerbaycan	Eczacılık Meslek Bilimleri
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	5	12	12	11	7
Yüzde	%8	%10	%24	%24	%21	%13

**4.7- İdari Personel**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim	-	-	-
Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1
<b>Yüzde</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>%20</b>	<b>%60</b>	<b>%20</b>

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	2
<b>Yüzde</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>%20</b>	<b>%40</b>	<b>-</b>	<b>%40</b>

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	3	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	<b>%40</b>	<b>%60</b>	-

**4.11- İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	<b>%100</b>	-	-

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	<b>%100</b>	-	-

**5- Sunulan Hizmetler****5.1- Eğitim Hizmetleri****5.1.1- Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	388	183	571	-	-	-	388	183	571
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>388</b>	<b>183</b>	<b>571</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>388</b>	<b>183</b>	<b>571</b>

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Eczacılık Fakültesi	90+3	93	0	%100
<b>Toplam</b>	<b>93</b>	<b>93</b>		<b>%100</b>

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Eczacılık Fakültesi	FARMASÖTİK KİMYA	2		1	3
Eczacılık Fakültesi	ANALİTİK KİMYA	11		8	19
Eczacılık Fakültesi	ECZACILIK BİYOKİMYA	15		1	16
Eczacılık Fakültesi	FARMAKOGNOZİ	11		0	11
Eczacılık Fakültesi	ECZACILIK FARMAKOLOJİ	8		1	9
Eczacılık Fakültesi	İLAC ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve UYGULAMA	14		14	28
Eczacılık Fakültesi	FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ	1		0	1
<b>Toplam</b>		<b>62</b>		<b>25</b>	<b>87</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Eczacılık Fakültesi	40	21	61
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>61</b>

### 5.3- İdari Hizmetler

Fakültemizde yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla fakültemize ait olan bütçe kullanılmıştır. 2023 döneminde fakültemizde eğitim gören 571 öğrenciye lisans eğitimi verilmiştir. Fakültemiz eğitiminin yaklaşık 1/3'ü laboratuvar çalışmalarına dayanmaktadır. Ayrıca; fakültemiz genel temizliği ve kırtasiye ihtiyaçları ile öğrenci laboratuvar çalışmalarının yürütülmesi için gerekli kimyasal ve cam malzemelerin bütçe kapsamında temini sağlanmıştır.

### 5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışma ve faaliyet bulunmamaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir. Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay) ve Piyasa Araştırması yapılarak (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve ödeme emri belgesi düzenleyerek) ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi sağlanır.

**D- Diğer Hususlar**

Birim tarafından 2023 yılında yukarıdaki başlıklarda yer almayan açıklama gerektiren bir konu bulunmamaktadır.

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1- Bütçe Giderleri**

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2023 yılı	2023 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	22.539.519,58 TL	22.539.519,58 TL	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.812.112,41 TL	2.805.368,52 TL	% 99,8
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.180,00 TL	129.264,15 TL	% 79,7
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>TOPLAMI</b>	<b>25.513.811,99 TL</b>	<b>25.474.152,25 TL</b>	<b>% 99,8</b>

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	21
Konferans	10
Panel	9
Seminer	3
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	3

**1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri****İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

<b>YAYIN TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
Uluslararası Makale	172
Ulusal Makale	14
Uluslararası Bildiri	43
Ulusal Bildiri	1
Kitap	24

**1.4. Proje Bilgileri**

<b>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>	<b>2023 Yılı</b>				
	<b>Önceki Yıldan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>Toplam</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek</b>
TÜBİTAK	18	17	35	5	7.746.050,64 TL
Bilimsel Araştırma	23	17	40	12	4.630.504,63 TL
Tez	12	18	30	3	1.220.891,80 TL
Altyapı	2	-	2	2	11.927.750,72 TL
San Tez	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>106</b>	<b>22</b>	<b>25,525.197,79 TL</b>



## 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını ve benden önceki harcama yetkilisi almış olduğum bilgileri beyan ederim. (**Kayseri-04.01.2024**)

**Prof. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ**

**Dekan V.**